



## **Vertragsbedingungen für DIAI - Weiterbildungsveranstaltungen**

### **1. Anmeldung / Übertragung**

Anmeldungen sind verbindlich. Im Falle der Überbuchung wird der Teilnehmer unverzüglich informiert. Ein gebuchter Platz kann auf einen anderen Teilnehmer übertragen werden. Die Übertragung muss schriftlich angezeigt werden.

### **2. Zahlungsbedingungen**

Die Lehrgangs-/Seminargebühren sind 14 Tage vor Beginn des ersten Veranstaltungstags fällig. Es wird Ihnen eine Rechnung zugesandt.

### **3. Stornierung / Absage / Formatänderung**

Eine Stornierung muss schriftlich erklärt werden. Es fallen folgende Stornierungsgebühren an.

- Im Falle einer Stornierung spätestens 4 Wochen vor dem Tag des ersten Veranstaltungstags beträgt die Stornierungsgebühr 20 % der Lehrgangsgebühr.
- Im Falle einer Stornierung spätestens 14 Tage vor dem Tag des ersten Veranstaltungstags beträgt die Stornierungsgebühr 50 % der Lehrgangsgebühr.
- Im Falle einer späteren Stornierung beträgt die Stornierungsgebühr 80 % der Lehrgangsgebühr.
- Bei Absage der Veranstaltung wegen zu geringer Nachfrage oder infolge höherer Gewalt wird der Preis erstattet. Für vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile, die durch die Absage entstehen, kommt das DIAI-Institut nicht auf.
- Wenn als Präsenzveranstaltung geplante Veranstaltungen in Folge der Corona-Krise oder aufgrund höherer Gewalt als Online-Veranstaltung durchgeführt werden, berechtigt dies nicht zum Rücktritt oder zur Minderung.

### **4. Nachholung verpasster Module**

Kann ein Teilnehmer nicht alle Module in dem gebuchten Lehrgang belegen, können die verpassten Module zu einem späteren Zeitpunkt nachgeholt werden, sofern der entsprechende Lehrgang wieder angeboten und durchgeführt wird und noch Plätze verfügbar sind. Der Teilnehmer muss spätestens 14 Tage vor dem geplanten Nachholungstermin anfragen, ob die Teilnahme am Nachholungstermin möglich ist.



DIAI

Deutsches Institut  
für angewandtes Insolvenzrecht e.V.

German Institute for Applied Bankruptcy Law

## **5. Teilnahmebescheinigung / Abschlusszertifikat / Siegel**

Alle Teilnehmer erhalten eine Teilnahmebescheinigung bzw. ein Abschlusszertifikat. Ein Abschlusszertifikat dokumentiert den erfolgreichen Abschluss eines Lehrgangs, stellt aber weder einen akademischen Abschlussgrad oder Titel noch eine Berufsbezeichnung dar.

Nach erfolgreichem Abschluss des Lehrgangs, können Absolventen das erworbene Siegel auf Ihrer Homepage, Visitenkarte, LinkedIn, Signatur, usw. verwenden.

## **6. Änderungen im Lehrgangsprogramm / Terminverschiebungen**

Geringfügige Änderungen im Lehrgangsprogramm behalten wir uns vor. Im Einzelfall kann es vorkommen, dass Module terminlich verschoben werden müssen (z.B. im Falle von Krankheit des Referenten) oder ein Wechsel des Referenten stattfindet. Entsprechende Änderungen werden so früh wie möglich bekannt gegeben. Änderungen in Bezug auf Termine und Referenten berechtigen nicht zum Rücktritt. Für vergebliche Aufwendungen oder sonstige Nachteile, die durch die Änderung im Veranstaltungsprogramm entstehen, kommt das DIAI-Institut nicht auf.

## **7. Urheberrecht**

Fotografieren, Filmen und Aufzeichnungen der Veranstaltungen sind grundsätzlich nicht gestattet. Ausgeteilte Lehrmaterialien sind geistiges Eigentum der jeweiligen Dozenten und dürfen ohne zuvor erteilte Genehmigung des jeweiligen Dozenten nicht vervielfältigt oder gewerblich genutzt werden. Das Aufzeichnen von Online-Lehrgangmodulen ist nach dem Urheberrecht unzulässig.

## **8. Datenschutz**

Mit Anmeldung zu einem Seminar oder Lehrgang stimmen Sie der Verarbeitung und Speicherung Ihrer Daten zum Zwecke der Lehrgangsorganisation zu.

Stand: August 2022